



Glasfaser ist die Technologie der Zukunft. Die DANET Oberwallis AG koordiniert seit 2012 im Auftrag der Oberwalliser Gemeinden den Bau, Betrieb und Unterhalt des FTTH-Glasfasernetzes und vermietet dieses an die Telekomanbieter (Provider). Bis 2031 wächst das Netz auf über 66'000 Anschlüsse in 57 Oberwalliser Gemeinden. Hilf mit, das Netz der Zukunft zu gestalten!

Auf Anfang Februar 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/-in Administration (40-50%)

Deine Aufgaben

Du ergänzt unser Admin-Team und bist für die Administration unseres Unternehmens mitverantwortlich. Dank deiner kundenfreundlichen und speditiven Arbeitsweise beantwortest du zuverlässig Provider- und Partneranfragen. Mit technischem Flair koordinierst du die Anfragen zielführend und effizient in unseren IT-Systemen. Du unterstützt den Geschäftsführer und Projektleiter punktuell in den Bereichen Projektmanagement, Finanzen und Controlling sowie Personalwesen.

Dein Profil

Du verfügst über eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und bringst einige Jahre Berufserfahrung mit. Du arbeitest selbstständig und lösungsorientiert und schätzt die Arbeit im Team. Als Organisationstalent bringst du eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität mit. Neue Aufgaben und Themen gehst du mit Elan an. Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten dir eine vielseitige und spannende Tätigkeit in einem dynamischen und zukunftsorientierten Umfeld, das du aktiv mitgestalten kannst. Es erwartet dich die Zusammenarbeit in einem jungen und motivierten Team sowie attraktive und fortschrittliche Arbeitsbedingungen. Arbeitsort: Brig

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis am 04.01.2026 an info@danet-oberwallis.ch. Bei Fragen gibt dir der DANET-Geschäftsführer Daniel Studer (027 924 11 88) gerne Auskunft. Weitere Infos zur DANET: www.danet-oberwallis.ch